



**Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2021г.

№ 693

с. Чалтырь

**О внесении изменений в постановление
Администрации Мясниковского района
от 11.05.2011 № 436**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Мясниковского района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Мясниковского района от 11.05.2011 № 436 «Об утверждении примерных уставов муниципальных учреждений Мясниковского района» следующие изменения:

- 1.1. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;
- 1.2. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению №2;
- 1.3. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации Мясниковского района, курирующих органы местного самоуправления Мясниковского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Мясниковского района.

Глава Администрации
Мясниковского района

В. С. Килафян

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 13.08.2021 № 693

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
Мясниковского района
от 11.05.2011 № 436

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального казенного учреждения Мясниковского района

Зарегистрирован

_____ (наименование регистрирующего органа)

" ____ " _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

_____ (наименование должности руководителя
отраслевого (функционального) органа
Администрации Мясниковского района,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя учреждения, а в случае, если
функции и полномочия учредителя
учреждения осуществляет Администрация
Мясниковского района, – глава
Администрации Мясниковского района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности
руководителя Финансового отдела
Администрации Мясниковского района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности руководителя
отдела имущественных и земельных
отношений Администрации Мясниковского
района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

Устав
муниципального казенного учреждения Мясниковского района
" _____ "

1. Наименование муниципального казенного учреждения Мясниковского района.

1.1. Полное: _____.

1.2. Сокращенное: МКУ МР " _____ ".

1.3. МКУ МР является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма МКУ МР - муниципальное казенное учреждение Мясниковского района.

МКУ МР является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ МР не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Вариант.

МКУ МР является образовательным учреждением _____ типа _____ вида _____ категории.

Конец варианта.

2. Место нахождения _____

(полное наименование муниципального казенного учреждения
Мясниковского района)

(далее _____ - МКУ _____ МР):

_____.
(место нахождения - определяется местом его государственной
регистрации на территории Российской Федерации путем
указания наименования населенного пункта (муниципального
образования)

Адрес МКУ МР: _____.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ МР.

3.1. Учредителем и собственником имущества МКУ МР является муниципальное образование «Мясниковский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МКУ МР осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мясниковского района, _____.

(наименование органа исполнительной власти Мясниковского района)

Вариант 1.

3.3. МКУ МР находится в ведении

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, кроме Администрации Мясниковского района)

Конец варианта 1.

Вариант 2.

3.3. МКУ МР находится в ведении Администрации Мясниковского района в лице _____

(наименование должности заместителя главы Администрации Мясниковского района, курирующего учреждение по отраслевому признаку)

Конец варианта 2.

(далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МКУ МР.

4.1. Предметом и целями деятельности МКУ МР является _____

(указать один из следующих вариантов или их сочетание:
оказание муниципальных услуг, выполнение работ
и (или) исполнение муниципальных функций)

в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Мясниковского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, правовыми актами Мясниковского района

_____,
(указать пункт, часть, статью Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или статьи иных федеральных законов)
в сфере _____.

(указать: науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта,
в иной сфере)

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУ МР вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МКУ МР признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ МР создано.

МКУ МР может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУ МР, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУ МР не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ МР.

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

...

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ МР.

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

...

6. Сведения о филиалах, представительствах МКУ МР.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МКУ МР должны быть указаны в уставе МКУ МР.

Вариант 1.

6.2. МКУ МР не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

6.2. МКУ МР может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

6.3. Филиалом МКУ МР является обособленное подразделение МКУ МР, расположенное вне места нахождения МКУ МР и осуществляющее все функции МКУ МР или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МКУ МР является обособленное подразделение МКУ МР, которое расположено вне места нахождения МКУ МР, представляет интересы МКУ МР и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МКУ МР осуществляют свою деятельность от имени МКУ МР, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МКУ МР имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МКУ МР, а также

изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУ МР.

6.8. Имущество филиала, представительства МКУ МР учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МКУ МР, являющемся частью баланса МКУ МР, и на балансе МКУ МР.

6.9. Руководитель филиала, представительства МКУ МР назначается на должность и освобождается от должности МКУ МР, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МКУ МР.

6.10. МКУ МР имеет:

6.10.1. Филиалы:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

6.10.2. Представительства:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

(полное наименование филиала, представительства МКУ МР должно содержать слово "филиал" или "представительство", полное наименование МКУ МР, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства).

Конец варианта 2.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУ МР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МКУ МР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МКУ МР являются руководитель МКУ МР, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно _____.

(указать конкретно, например: нет, общее собрание (конференция) работников МКУ МР, ученый совет, художественный совет, другое)

7.3. Руководителем МКУ МР является _____.

(указать конкретное наименование должности руководителя МКУ МР, например: директор МКУ МР, генеральный директор МКУ МР (в случае если МКУ МР имеет филиалы, представительства, его руководитель может именоваться генеральный директор, а при отсутствии указанных обстоятельств - директор), главный врач МКУ МР, художественный руководитель МКУ МР, управляющий МКУ МР, другое)

7.4. К компетенции руководителя МКУ МР относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ МР, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУ МР или иных органов МКУ МР.

7.5. Руководитель МКУ МР без доверенности действует от имени МКУ

МР, в том числе представляет интересы МКУ МР, совершает сделки, утверждает штатное расписание МКУ МР, подписывает бюджетную смету МКУ МР, бюджетную отчетность МКУ МР, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ МР, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ МР, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах деятельности МКУ МР и об использовании его имущества.

7.6. Руководитель МКУ МР несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МКУ МР, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Срок действия трудового договора с руководителем МКУ МР устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МКУ МР устанавливается руководителем МКУ МР.

7.9. Заместители руководителя МКУ МР действуют от имени МКУ МР в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ МР.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МКУ МР о внесении изменений в устав МКУ МР. Утверждает устав МКУ МР, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее ОИЗО).

7.10.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности МКУ МР.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МКУ МР о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МКУ МР;

отчуждение движимого имущества МКУ МР;

списание движимого имущества МКУ МР;

предложения руководителя МКУ МР о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МКУ МР о передаче на основании постановления Администрации Мясниковского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУ МР на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мясниковского района (далее - МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее - МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление МКУ МР;

отчет о результатах деятельности МКУ МР и об использовании его имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с ОИЗО вопросы:

отчуждения недвижимого имущества МКУ МР;

списания недвижимого имущества МКУ МР.

7.10.5. Рассматривает заявление МКУ МР о согласовании предоставления движимого и недвижимого имущества МКУ МР в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.10.6. Проводит:

проверки деятельности МКУ МР;

аттестацию руководителя МКУ МР в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ МР;

корректировку программы деятельности МКУ МР.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ МР.

7.10.9. Устанавливает:

порядок представления МКУ МР отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района;

порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ МР и об использовании закрепленного за МКУ МР муниципального имущества, бюджетной сметы МКУ МР.

7.10.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ МР в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУ МР.

7.10.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ МР.

7.10.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУ МР.

7.10.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МКУ МР по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУ МР;

расторгает трудовой договор с руководителем МКУ МР.

7.10.15. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ МР в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.16. Применяет к руководителю МКУ МР меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ МР в соответствии с законодательством.

7.10.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района о реорганизации и ликвидации МКУ МР, а также об изменении его типа с "казенное учреждение" на "бюджетное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя МКУ МР при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУ МР.

7.10.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУ МР или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.21. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МКУ МР на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

постановление Администрации Мясниковского района о создании МКУ МР;

устав МКУ МР, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации МКУ МР;

решение о назначении руководителя МКУ МР;

положение о филиалах, представительствах МКУ МР;

бюджетную смету МКУ МР;

годовую бюджетную отчетность МКУ МР;

сведения о проведенных в отношении МКУ МР контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание МКУ МР на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности МКУ МР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о МКУ МР этому МКУ МР.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ МР, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и МКУ МР.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МКУ МР, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МКУ МР, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. _____.

7.11.2. _____.

8. Иные сведения о МКУ МР, имущество и финансовое обеспечение МКУ МР:

Вариант 1.

8.1. МКУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от ____ № ____ " _____ " путем его учреждения.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

8.1. МКУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № ____ " _____ " путем изменения типа _____.

(полное наименование МБУ МР или МАУ МР)

С момента государственной регистрации настоящего устава:

тип _____

(полное наименование МБУ МР или МАУ МР)

изменяется с "бюджетное учреждение" или "автономное учреждение" на

"казенное учреждение";

полное наименование _____

(полное наименование МБУ МР или МАУ МР)

изменяется на полное наименование МКУ МРО, указанное в [разделе 1](#) настоящего устава;

устав _____

(полное наименование МБУ МР или МАУ МР)

и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Конец варианта 2.

Вариант 3.

8.1. МКУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № ____ " _____ " в результате реорганизации в форме слияния

_____ (полные наименования муниципальных казенных учреждений Мясниковского района)

и является правопреемником _____

(полные наименования муниципальных казенных учреждений Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____

(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 3.

Вариант 4.

8.1. МКУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № ____ " _____ " в результате реорганизации в форме

(указать разделения или выделения из)

_____ (полное наименование муниципального казенного учреждения Мясниковского района)
и является правопреемником _____
(полное наименование муниципального казенного учреждения Мясниковского района)
в соответствии с разделительным балансом
_____.
(реквизиты разделительного баланса)

Конец варианта 4.

Вариант 5.

8.1. МКУ МР создано в соответствии с постановлением
Администрации Мясниковского района от _____ № ____
" _____ " в результате
реорганизации в форме преобразования _____
(полное наименование муниципального унитарного предприятия
Мясниковского района)

и является правопреемником _____
(полное наименование муниципального унитарного предприятия
Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____.
(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 5.

Вариант 6.

8.1. МКУ МР создано в соответствии с постановлением
Администрации Мясниковского района от _____ № ____
" _____ ".

МКУ МР в соответствии с постановлением Администрации
Мясниковского района от _____ № ____ " _____ "
реорганизовано путем присоединения к нему _____
(полное наименование муниципального унитарного предприятия
Мясниковского района)

и является правопреемником _____
(полное наименование муниципального унитарного предприятия
Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____.
(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 6.

8.2. МКУ МР является юридическим лицом и от своего имени может
приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные
права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Вариант 1.

8.3. МКУ МР создается без ограничения срока деятельности.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

8.3. МКУ МР создано на срок _____ (указать).

Конец варианта 2.

8.4. Учредительным документом МКУ МР является настоящий устав.

8.5. Устав МКУ МР и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и ОИЗО.

8.6. МКУ МР имеет круглую печать, содержащую Герб Мясниковского района, его полное наименование и указание места нахождения МКУ МР.

Вариант.

МКУ МР имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании.

Конец варианта.

8.7. МКУ МР вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема МКУ МР имеет следующий вид: _____.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МКУ МР осуществляется за счет средств бюджета Мясниковского района на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.9. МКУ МР осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.10. МКУ МР отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУ МР денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ МР несет собственник его имущества – муниципальное образование «Мясниковский район» в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. МКУ МР не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУ МР – муниципального образования «Мясниковский район».

8.12. Собственник имущества МКУ МР вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ МР, закрепленное им за МКУ МР либо приобретенное МКУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ МР, собственник этого имущества вправе

распорядиться по своему усмотрению.

8.13. МКУ МР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Мясниковского района и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей МКУ МР вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКУ МР, от использования и продажи имущества МКУ МР, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУ МР, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.16. Собственником имущества МКУ МР является муниципальное образование «Мясниковский район».

Имущество МКУ МР принадлежит МКУ МР на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУ МР своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Мясниковского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав муниципальной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет Администрация Мясниковского района в лице муниципального учреждения «Отдел культуры

и молодежной политики Администрации Мясниковского района»;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет Администрация Мясниковского района в лице архивного сектора Администрации Мясниковского района.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МКУ МР на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ МР, а также имущество, приобретенное МКУ МР по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУ МР в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ МР, доходы МКУ МР от приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе, поступают в бюджет Мясниковского района.

8.20. Источниками формирования имущества МКУ МР являются:

имущество, закрепленное за МКУ МР Администрацией Мясниковского района в лице ОИЗО;

имущество муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района, путем изменения типа которого создано МКУ МР, в случае, установленном [частью 10 статьи 31](#) Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

имущество, приобретенное МКУ МР за счет ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. МКУ МР не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества, а именно:

отчуждать недвижимое имущество МКУ МР без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять недвижимое имущество МКУ МР в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять недвижимое имущество МКУ МР в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МКУ МР органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.22. МКУ МР не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым имуществом без согласия собственника имущества, а именно:

отчуждать движимое имущество МКУ МР без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять движимое имущество МКУ МР в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять движимое имущество МКУ МР в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МКУ МР органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.23. МКУ МР осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.24. МКУ МР осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права МКУ МР на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. МКУ МР не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ МР на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ МР из

бюджета Мясниковского района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. МКУ МР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. МКУ МР не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУ МР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУ МР в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. МКУ МР обязано вести бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. МКУ МР обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бюджетная отчетность МКУ МР подписывается руководителем МКУ МР и главным бухгалтером МКУ МР.

8.33. МКУ МР обязано представлять месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. МКУ МР представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район».

8.35. Размеры и структура доходов МКУ МР, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ МР, о его расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ МР не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. Право МКУ МР осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ МР с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.37. МКУ МР обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ МР имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУ МР договорами.

8.38. МКУ МР может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.39. Изменение типа существующего МКУ МР в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.40. МКУ МР может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.41. Имущество МКУ МР в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.42. Распоряжение имуществом МКУ МР в случае ликвидации МКУ МР осуществляется в соответствии с федеральным и областным

законодательством Администрацией Мясниковского района в лице ОИЗО по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.43. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУ МР на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.44. При ликвидации и реорганизации МКУ МР работникам МКУ МР гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.45. При реорганизации и ликвидации МКУ МР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.46. Другие предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и Мясниковского района, сведения о МКУ МР по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Управляющий делами
Администрации района
Кравченко

А.П.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 13.08.2021 № 693

«Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 11.05.2011 № 436_____»

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« ___ » _____ Г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального) органа
Администрации Мясниковского района,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя учреждения, а в случае, если
функции и полномочия учредителя
учреждения осуществляет Администрация
Мясниковского района, – глава
Администрации Мясниковского района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности
руководителя Финансового отдела
Администрации Мясниковского района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
отдела имущественных и земельных
отношений Администрации Мясниковского
района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района
« _____ »

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение Мясниковского района " _____ ".

1.2. Сокращенное: МБУ МР " _____ ".

1.3. МБУ МР является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма МБУ МР - муниципальное бюджетное учреждение Мясниковского района.

МБУ МР является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ МР не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Вариант.

МБУ МР является образовательным учреждением _____ типа _____ вида _____ категории.

Конец варианта.

2. Место нахождения _____

(полное наименование муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района)

(далее - _____ МБУ _____ МР):

_____.
(место нахождения - определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования)

Адрес _____ МБУ _____ МР:

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ МР.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ МР является муниципальное образование «Мясниковский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ МР осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мясниковского района

(наименование органа исполнительной власти Мясниковского района)

Вариант 1.

3.3. МБУ МР находится в ведении

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, кроме Администрации Мясниковского района)

Конец варианта 1.

Вариант 2.

3.3. МБУ МР находится в ведении Администрации Мясниковского района в лице

(наименование должности заместителя главы Администрации Мясниковского района,, курирующего учреждение по отраслевому признаку)

Конец варианта 2.

(далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МБУ МР.

4.1. Предметом и целями деятельности МБУ МР является _____ (указать

один из следующих вариантов или их сочетание: оказание услуг, выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Мясниковского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района _____

(указать пункт, часть, статью Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или статьи иных федеральных законов)

в сфере _____

(указать: науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, в иной сфере)

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ МР вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ МР признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ МР создано.

МБУ МР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ МР, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в [пункте 4.1](#)

настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ МР вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ МР вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ МР не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ МР.

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

...

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ МР.

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

...

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ МР.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБУ МР должны быть указаны в уставе МБУ МР.

Вариант 1.

6.2. МБУ МР не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

6.2. МБУ МР может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

6.3. Филиалом МБУ МР является обособленное подразделение МБУ МР,

расположенное вне места нахождения МБУ МР и осуществляющее все функции МБУ МР или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МБУ МР является обособленное подразделение МБУ МР, которое расположено вне места нахождения МБУ МР, представляет интересы МБУ МР и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МБУ МР осуществляют свою деятельность от имени МБУ МР, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУ МР имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МБУ МР, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУ МР.

6.8. Имущество филиала, представительства МБУ МР учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБУ МР, являющемся частью баланса МБУ МР, и на балансе МБУ МР.

6.9. Руководитель филиала, представительства МБУ МР назначается на должность и освобождается от должности МБУ МР, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУ МР.

6.10. МБУ МР имеет:

6.10.1. Филиалы: _____
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

6.10.2. Представительства: _____
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

(полное наименование филиала, представительства МБУ МР должно содержать слово "филиал" или "представительство", полное наименование МБУ МР, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства).

Конец варианта 2.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ МР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ МР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ МР являются руководитель МБУ МР, а также

иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы,

а именно: _____.

(указать конкретно, например: нет, общее собрание (конференция) работников МБУ МР, ученый совет, художественный совет, другое)

7.3. Руководителем МБУ МР является

_____.

(указать конкретное наименование должности руководителя МБУ МР, например: директор МБУ МР, генеральный директор МБУ МР (в случае если МБУ МР имеет филиалы, представительства, его руководитель может именоваться - генеральный директор, а при отсутствии указанных обстоятельств - директор), главный врач МБУ МР, художественный руководитель МБУ МР, управляющий МБУ МР, другое)

7.4. К компетенции руководителя МБУ МР относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ МР, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ МР или иных органов МБУ МР.

7.5. Руководитель МБУ МР без доверенности действует от имени МБУ МР, в том числе представляет интересы МБУ МР и совершает сделки от имени МБУ МР, утверждает штатное расписание МБУ МР, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ МР, план финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР, отчет о результатах деятельности МБУ МР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность МБУ МР, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ МР.

План финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР может быть утвержден уполномоченным лицом МБУ МР, если решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не установлен иной порядок его утверждения.

7.6. Руководитель МБУ МР несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ МР, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ МР устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ МР устанавливается руководителем МБУ МР.

7.9. Заместители руководителя МБУ МР действуют от имени МБУ МР в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ МР.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ МР о внесении изменений в устав МБУ МР. Утверждает устав МБУ МР, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее – ОИЗО).

7.10.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности МБУ МР.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ МР о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ МР;

отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР собственником или приобретенного МБУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

списание особо ценного движимого имущества МБУ МР;

предложения руководителя МБУ МР о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ МР о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ МР о передаче на основании постановления Администрации Мясниковского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ МР на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мясниковского района (далее - МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее - МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление МБУ МР;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР собственником или приобретенного МБУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР;

отчет о результатах деятельности МБУ МР и об использовании его

имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с ОИЗО вопросы:

отчуждения недвижимого имущества МБУ МР;

списания недвижимого имущества МБУ МР;

внесения МБУ МР в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Рассматривает заявление МБУ МР о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР собственником или приобретенного МБУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества МБУ МР в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.10.6. Проводит:

проверки деятельности МБУ МР;

аттестацию руководителя МБУ МР в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР;

корректировку программы деятельности МБУ МР;

проверку бухгалтерской отчетности МБУ МР.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ МР.

7.10.9. Устанавливает порядок представления МБУ МР отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ МР и об использовании закрепленного за МБУ МР муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР.

7.10.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ МР в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской

области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБУ МР, принадлежащего МБУ МР на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ МР на праве оперативного управления и приобретенного МБУ МР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ МР, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ МР, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ МР по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ МР.

7.10.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ МР.

7.10.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБУ МР по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ МР;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ МР.

7.10.18. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ МР в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.10.19. Применяет к руководителю МБУ МР меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ МР в соответствии с законодательством.

7.10.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района о реорганизации и ликвидации МБУ МР, а также об изменении его типа с "бюджетное

учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя МБУ МР при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.22. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ МР.

7.10.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ МР или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.24. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБУ МР на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

постановление Администрации Мясниковского района о создании МБУ МР;

устав МБУ МР, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации МБУ МР;

решение о назначении руководителя МБУ МР;

положение о филиалах, представительствах МБУ МР;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ МР;

годовую бухгалтерскую отчетность МБУ МР;

сведения о проведенных в отношении МБУ МР контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание МБУ МР на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности МБУ МР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о МБУ МР этому МБУ МР.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети

и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Конец варианта 2.

Вариант 3.

8.1. МБУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № _____ " _____ " в результате

реорганизации в форме слияния _____
(полные наименования муниципальных бюджетных учреждений Мясниковского района)

и является правопреемником _____
(полные наименования муниципальных бюджетных учреждений Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____.
(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 3.

Вариант 4.

8.1. МБУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № _____ " _____ " в результате реорганизации _____ в _____ форме

_____ (указать разделения или выделения из)

_____ (полное наименование муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района)

и является правопреемником _____

_____ (полное наименование муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района)

в соответствии с _____ с _____ разделительным балансом

_____ (реквизиты разделительного баланса)

Конец варианта 4.

Вариант 5.

8.1. МБУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № _____ " _____ " в результате реорганизации

в форме преобразования _____

_____ (полное наименование муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района)

в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № _____ " _____ " и является правопреемником

_____ (полное наименование муниципального бюджетного учреждения Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____.
(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 5.

Вариант 6.

8.1. МБУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации

Мясниковского района от _____ № _____
" _____ ".

МБУ МР в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района
от _____ № _____ " _____ " реорганизовано путем присоединения к
нему

_____ (полное наименование муниципального бюджетного учреждения
Мясниковского района)

и является правопреемником _____

_____ (полное наименование муниципального бюджетного учреждения
Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____.

(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 6.

Вариант 7.

8.1.

_____ (краткая история МБУ МР)

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных
документов _____ (

старое полное наименование МБУ МР)

в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:
полное наименование _____

(старое полное наименование МБУ МР)

изменяется на полное наименование МБУ МР, указанное в [разделе 1](#)
настоящего устава;

устав _____

(старое полное наименование МБУ МР)

и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Конец варианта 7.

8.2. МБУ МР является юридическим лицом и от своего имени может
приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные
права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Вариант 1.

8.3. МБУ МР создается без ограничения срока деятельности.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

8.3. МБУ МР создано на срок _____ (указать).

Конец варианта 2.

8.4. Учредительным документом МБУ МР является настоящий устав.

8.5. Устав МБУ МР и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и ОИЗО.

8.6. МБУ МР имеет круглую печать, содержащую Герб Мясниковского района, его полное наименование и указание места нахождения МБУ МР.

Вариант.

МБУ МР имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании.

Конец варианта.

8.7. МБУ МР вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема МБУ МР имеет следующий вид: _____.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ МР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.9. МБУ МР осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района

8.10. МБУ МР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР собственником этого имущества или приобретенного МБУ МР за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБУ МР и за счет каких средств оно приобретено.

8.11. Собственник имущества МБУ МР – муниципальное образование «Мясниковский район» - несет ответственность по обязательствам МБУ МР в случаях, установленных законодательством.

8.12. МБУ МР не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ МР – муниципального образования «Мясниковский район».

8.13. Собственник имущества МБУ МР вправе изъять излишнее,

неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ МР, закрепленное им за МБУ МР либо приобретенное МБУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ МР, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ МР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Мясниковского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ МР вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ МР, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ МР.

8.17. Собственником имущества МБУ МР является муниципальное образование «Мясниковский район».

Имущество МБУ МР принадлежит МБУ МР на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ МР своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Мясниковского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района, в отношении находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет

Администрация Мясниковского района в лице муниципального учреждения «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»;

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет Администрация Мясниковского района в лице архивного сектора Администрации Мясниковского района.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ МР на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ МР, а также имущество, приобретенное МБУ МР по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ МР в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУ МР являются:

имущество, закрепленное за МБУ МР Администрацией Мясниковского района в лице ОИЗО;

имущество, приобретенное МБУ МР за счет ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством, доходов МБУ МР от его деятельности;

ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;

доходы МБУ МР, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района:

от приносящей доходы деятельности МБУ МР, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ МР, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской

Федерации.

8.22. МБУ МР без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

отчуждать недвижимое имущество МБУ МР без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.;

предоставлять недвижимое имущество МБУ МР в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять недвижимое имущество МБУ МР в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МБУ МР органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.23. МБУ МР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

отчуждать такое движимое имущество без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МБУ МР органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.24. МБУ МР осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.25. МБУ МР осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУ МР осуществляет списание иного движимого имущества

(кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУ МР на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ МР не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ МР на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ МР из бюджета Мясниковского района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУ МР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ МР может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ МР вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР собственником или приобретенного МБУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ МР вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУ МР только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ МР признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ МР вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ МР, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ МР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ МР в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУ МР обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУ МР обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУ МР подписывается руководителем МБУ МР и главным бухгалтером МБУ МР.

8.36. МБУ МР обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБУ МР представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район».

8.38. Размеры и структура доходов МБУ МР, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ МР, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ МР не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУ МР осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУ МР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МР и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных МБУ МР учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8.42. Право МБУ МР осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ МР с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУ МР обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ МР имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ МР договорами.

8.44. МБУ МР может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего МБУ МР в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.46. МБУ МР может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество МБУ МР, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ МР, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ МР, осуществляется Администрацией Мясниковского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав муниципальной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ МР на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МБУ МР работникам МБУ МР гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МБУ МР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.52. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и Мясниковского района, сведения о МБУ МР по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Управляющий делами

Администрации района
Кравченко

А.П.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 13.08.2021 № 693

«Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 11.05.2011 № 436 _____»

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального автономного учреждения Мясниковского района

Зарегистрирован

_____ (наименование регистрирующего органа)

« ____ » _____ Г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

_____ (наименование должности руководителя
отраслевого (функционального) органа
Администрации Мясниковского района,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя учреждения, а в случае, если
функции и полномочия учредителя
учреждения осуществляет Администрация
Мясниковского района, – глава
Администрации Мясниковского района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности
руководителя Финансового отдела
Администрации Мясниковского района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности руководителя
отдела имущественных и земельных
отношений Администрации Мясниковского
района)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения Мясниковского района

1. Наименование муниципального автономного учреждения Мясниковского района.

1.1. Полное: муниципальное автономное учреждение Мясниковского района "_____".

1.2. Сокращенное: МАУ МР "_____".

1.3. МАУ МР является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма МАУ МР - муниципальное автономное учреждение Мясниковского района.

МАУ МР является муниципальным учреждением автономного типа.

МАУ МР не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Вариант.

МАУ МР является образовательным учреждением _____ типа _____ вида _____ категории.

Конец варианта.

2. Место нахождения _____

(полное наименование муниципального автономного учреждения Мясниковского района)

(далее - _____ МАУ МР):

_____.
(место нахождения - определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования))

Адрес МАУ МР: _____.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МР.

3.1. Учредителем МАУ МР является муниципальное образование «Мясниковский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МАУ МР осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом

Мясниковского района,

(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

Вариант 1.

3.3. МАУ МР находится в ведении _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, кроме Администрации Мясниковского района)

Конец варианта 1.

Вариант 2.

3.3. МАУ МР находится в ведении Администрации Мясниковского района _____ В
лице _____

(наименование должности заместителя Главы Администрации Мясниковского района, курирующего учреждение по отраслевому признаку)

Конец варианта 2.

(далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МАУ МР.

4.1. Предметом и целями деятельности МАУ МР является _____

(указать

один из следующих вариантов или их сочетание: оказание услуг, выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Мясниковского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района _____

(указать пункт, часть, статью Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или статьи иных федеральных законов)

Вариант 1.

В сфере, предусмотренной **частью 1 статьи 2** Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", а именно:

(указать: науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта)

Конец варианта 1.

Вариант 2.

В сфере, предусмотренной _____,

(указать статью федерального закона)

а именно: _____

(указать иную сферу, кроме науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта)

Конец варианта 2.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ МР вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно

создано.

Основной деятельностью МАУ МР признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ МР создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ МР в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ МР по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ МР, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ МР вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МР вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МР не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ МР.

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

...

5.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности МАУ МР.

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

...

6. Сведения о филиалах, представительствах МАУ МР.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МАУ МР должны быть указаны в уставе МАУ МР.

Вариант 1.

6.2. МАУ МР не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

6.2. МАУ МР может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

6.3. Филиалом МАУ МР является обособленное подразделение МАУ МР, расположенное вне места нахождения МАУ МР и осуществляющее все функции МАУ МР или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МАУ МР является обособленное подразделение МАУ МР, которое расположено вне места нахождения МАУ МР, представляет интересы МАУ МР и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МАУ МР осуществляют свою деятельность от имени МАУ МР, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МР имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МАУ МР, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МР.

6.8. Имущество филиала, представительства МАУ МР учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МАУ МР, являющемся частью баланса МАУ МР, и на балансе МАУ МР.

6.9. Руководитель филиала, представительства МАУ МР назначается на должность и освобождается от должности МАУ МР, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МАУ МР.

6.10. МАУ МР имеет:

6.10.1. Филиалы:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

6.10.2. Представительства:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

(полное наименование филиала, представительства МАУ МР должно содержать слово "филиал" или "представительство", полное наименование МАУ МР,

указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства).

Конец варианта 2.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАУ МР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МАУ МР, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления МАУ МР являются наблюдательный совет МАУ МР, руководитель МАУ МР, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: _____.

(указать конкретно, например: нет, общее собрание (конференция) работников МАУ МР, ученый совет, художественный совет, другое)

Вариант 1.

7.3. В МАУ МР создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МР входят представители:

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по назначению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее - ОИЗО);

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МР могут входить представители:

иных муниципальных органов;

органов местного самоуправления;

работников МАУ МР.

7.6. Количество представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ

МР.

Не менее половины из числа представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

7.7. Количество представителей работников МАУ МР не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МР.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МР ____ (не может быть более пяти лет).

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МР неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МР и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МР. Руководитель МАУ МР участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МР с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МР не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МР не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МР вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МР.

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МР могут пользоваться услугами МАУ МР только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета МАУ МР или досрочное прекращение их полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. Назначение представителя работников МАУ МР членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАУ МР.

7.16. Предложения МАУ МР могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МР могут быть прекращены досрочно:

7.17.1. По просьбе члена наблюдательного совета МАУ МР.

7.17.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МР своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МР в течение четырех месяцев.

7.17.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МР к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МР, являющегося представителем муниципального органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.18.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.18.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного муниципального органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МР в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МР.

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МР избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МР членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МР.

7.21. Представитель работников МАУ МР не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МР.

7.22. Наблюдательный совет МАУ МР в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МР организует работу наблюдательного совета МАУ МР, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МР его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МР, за исключением представителя работников МАУ МР.

7.25. Наблюдательный совет МАУ МР рассматривает:

7.25.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или руководителя МАУ МР о внесении изменений в настоящий устав.

7.25.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или руководителя МАУ МР о создании и ликвидации филиалов МАУ МР, об открытии и о закрытии его представительств.

7.25.3. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или руководителя МАУ МР о реорганизации МАУ МР или о его ликвидации.

7.25.4. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или руководителя МАУ МР об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МР на праве оперативного управления.

7.25.5. Предложения руководителя МАУ МР об участии МАУ МР в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.25.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР.

7.25.7. По представлению руководителя МАУ МР отчеты о деятельности МАУ МР и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

7.25.8. Предложения руководителя МАУ МР о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МР не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.25.9. Предложения руководителя МАУ МР о совершении крупных сделок.

7.25.10. Предложения руководителя МАУ МР о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25.11. Предложения руководителя МАУ МР о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МР может открыть банковские счета.

7.25.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МР и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в [подпунктах 7.25.1 - 7.25.4, 7.25.7 и 7.25.8 пункта 7.25](#) настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР дает рекомендации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МР.

7.27. По вопросу, указанному в [подпункте 7.25.6 пункта 7.25](#) настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в [подпунктах 7.25.5 и 7.25.11 пункта 7.25](#) настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР дает заключение. Руководитель МАУ МР принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МР.

7.28. По вопросам, указанным в [подпунктах 7.25.9, 7.25.10 и 7.25.12 пункта 7.25](#) настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МР.

7.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах 7.25.1 - 7.25.8 и 7.25.11 пункта 7.25](#) настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МР.

7.30. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах 7.25.9 и 7.25.12 пункта 7.25](#) настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МР большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МР.

7.31. Решение по вопросу, указанному в [подпункте 7.25.10 пункта 7.25](#) настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МР в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МР в соответствии с [пунктом 7.25](#) настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МР.

7.33. По требованию наблюдательного совета МАУ МР или любого из его членов другие органы МАУ МР обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МР .

7.34. Заседания наблюдательного совета МАУ МР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.35. Заседание наблюдательного совета МАУ МР созывается его председателем:

7.35.1. По собственной инициативе.

7.35.2. По требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.35.3. По требованию члена наблюдательного совета МАУ МР.

7.35.4. По требованию руководителя МАУ МР.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МР созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МР.

7.37. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МР:

передается председателю наблюдательного совета МАУ МР в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МР, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.38. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МР председатель наблюдательного совета МАУ МР не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МР направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МР письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МР, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МР;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.39. Приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МР лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МР, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МР.

7.40. Заседание наблюдательного совета МАУ МР является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МР извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МР. Передача членом наблюдательного совета МАУ МР своего голоса другому лицу не допускается.

7.41. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МР, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.42. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МР путем проведения заочного голосования.

7.43. Порядок, указанный в [пунктах 7.41, 7.42](#) настоящего устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным [подпунктами 7.25.9 и 7.25.10 пункта 7.25](#) настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МР возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в [пунктах 7.41, 7.42](#) настоящего устава.

7.44. Каждый член наблюдательного совета МАУ МР имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МР.

7.45. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МР после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МР созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МР на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МР, за исключением представителя работников МАУ МР.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

По инициативе МАУ МР министерством культуры Ростовской области принято решение об упразднении наблюдательного совета МАУ МР.

Функции наблюдательного совета МАУ МР, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", исполняет министерство культуры Ростовской области.

Конец варианта 2.

Вариант 1.

7.46. Руководителем МАУ МР является _____

(указать конкретное наименование должности руководителя МАУ МР, например: директор МАУ МР, генеральный директор МАУ МР (в случае если МАУ МР имеет филиалы, представительства, его руководитель может именоваться - генеральный директор, а при отсутствии указанных обстоятельств - директор), главный врач МАУ МР, художественный руководитель МАУ МР, управляющий МАУ МР, другое)

7.47. К компетенции руководителя МАУ МР относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МР, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МР, наблюдательного совета МАУ МР или иных органов МАУ МР.

7.48. Руководитель МАУ МР без доверенности действует от имени МАУ

МР, в том числе представляет интересы МАУ МР и совершает сделки от имени МАУ МР, представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ МР наблюдательному совету для выдачи рекомендаций, утверждает штатное расписание МАУ МР, план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР после рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР наблюдательным советом, регламентирующие деятельность МАУ МР внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МР.

7.49. Руководитель МАУ МР несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.50. Права и обязанности руководителя МАУ МР, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Срок действия трудового договора с руководителем МАУ МР устанавливается не более пяти лет.

7.51. Компетенция заместителей руководителя МАУ МР устанавливается руководителем МАУ МР.

7.52. Заместители руководителя МАУ МР действуют от имени МАУ МР в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МАУ МР.

7.53. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.53.1. Рассматривает предложения МАУ МР о внесении изменений в устав МАУ МР. Утверждает устав МАУ МР, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и ОИЗО.

7.53.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности МАУ МР.

7.53.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МАУ МР о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МАУ МР;

отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МР собственником или приобретенного МАУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

внесение особо ценного движимого имущества МАУ МР в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

списание особо ценного движимого имущества МАУ МР;

предложения руководителя МАУ МР о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МАУ МР о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МАУ МР о передаче на основании постановления Администрации Мясниковского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МАУ МР на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мясниковского района (далее - МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее - МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление МАУ МР.

7.53.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Мясниковского района, в лице ОИЗО вопросы:

отчуждения недвижимого имущества МАУ МР;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за МАУ МР или приобретенное МАУ МР за счет средств, выделенных ему учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);

списания недвижимого имущества МАУ МР.

7.53.5. Рассматривает заявление МАУ МР о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МР собственником или приобретенного МАУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества МАУ МР в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.53.6. Проводит:

проверки деятельности МАУ МР;

аттестацию руководителя МАУ МР в установленном порядке.

7.53.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР, отчетов МАУ МР, бухгалтерских отчетов МАУ МР, отчетов о деятельности МАУ МР и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР и другое;

корректировку программы деятельности МАУ МР.

7.53.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ МР.

7.53.9. Устанавливает порядок представления МАУ МР отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.53.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ МР и об использовании закрепленного за МАУ МР муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР.

7.53.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ МР в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.53.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МАУ МР, принадлежащего МАУ МР на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МАУ МР на праве оперативного управления и приобретенного МАУ МР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.53.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МАУ МР.

7.53.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МАУ МР.

7.53.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МАУ МР по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МАУ МР;

расторгает трудовой договор с руководителем МАУ МР.

7.53.16. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ МР в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

7.53.17. Применяет к руководителю МАУ МР меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.53.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МАУ МР в соответствии с законодательством.

7.53.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района о реорганизации и ликвидации МАУ МР, а также об изменении его типа с "автономное учреждение" на "казенное учреждение" или "бюджетное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя МАУ МР при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.53.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ МР.

7.53.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МАУ МР или сведения о его трудовой деятельности.

7.53.22. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МАУ МР на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

постановление Администрации Мясниковского района о создании МАУ МР;

устав МАУ МР, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации МАУ МР;

решение о назначении руководителя МАУ МР;

положение о филиалах, представительствах МАУ МР;

план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР;

решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета МАУ МР или досрочном прекращении их полномочий;

годовую бухгалтерскую отчетность МАУ МР;

сведения о проведенных в отношении МАУ МР контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности МАУ МР и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о МАУ МР этому МАУ МР.

Документы, указанные в настоящем пункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.53.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАУ МР, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и МАУ МР.

7.54. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МАУ МР, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МАУ МР, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.54.1. _____.

7.54.2. _____.

...

Конец варианта 1.

Вариант 2.

Нумерацию [пунктов 7.46 - 7.54](#) примерного устава изменять на 7.4 - 7.12.

Конец варианта 2.

8. Иные сведения о МАУ МР, имущество и финансовое обеспечение МАУ МР.

Вариант 1.

8.1. МАУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № _____ " _____ " _____" путем его учреждения.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

8.1. МАУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № ____ " _____ "

путем изменения типа _____.
(полное наименование МКУ МР или МБУ МР)

С момента государственной регистрации настоящего устава:

тип _____

(полное наименование МКУ МР или МБУ МР)

изменяется с "казенное учреждение" или "бюджетное учреждение" на "автономное учреждение";

полное наименование _____

(полное наименование МКУ МР или МБУ МР)

изменяется на полное наименование МАУ МР, указанное в [разделе 1](#) настоящего устава;

устав

_____ (полное наименование МКУ МР или МБУ МР)

и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Конец варианта 2.

Вариант 3.

8.1. МАУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № ____ " _____ " в результате реорганизации в форме слияния

_____ (полные наименования муниципальных автономных учреждений Мясниковского района)

и является правопреемником _____

_____ (полные наименования муниципальных автономных учреждений Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____.
(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 3.

Вариант 4.

8.1. МАУ МР создано в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от _____ № ____ " _____ " в результате реорганизации в форме

_____ (указать разделения или выделения из)

_____ (полное наименование муниципального автономного учреждения Мясниковского района)

И является правопреемником _____

(полное наименование муниципального автономного учреждения
Мясниковского района)

в соответствии с разделительным балансом _____
(реквизиты разделительного баланса)

Конец варианта 4.

Вариант 5.

8.1. МАУ МР создано в соответствии с постановлением
Администрации Мясниковского района от _____ № ____
"_____".

МАУ МР в соответствии с постановлением Администрации
Мясниковского района от _____ № ____ "_____".

" реорганизовано путем присоединения
к нему _____

(полное наименование муниципального автономного учреждения
Мясниковского района)

и является правопреемником _____

(полное наименование муниципального автономного учреждения
Мясниковского района)

в соответствии с передаточными актами _____
(реквизиты передаточных актов)

Конец варианта 5.

Вариант 6.

8.1. _____
(краткая история МАУ МР)

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных
документов _____

(старое полное наименование МАУ МР)

в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование _____
(старое полное наименование МАУ МР)

изменяется на полное наименование МАУ МР, указанное в [разделе 1](#)
настоящего
устава;

устав _____
(старое полное наименование МАУ МР)

и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Конец варианта 6.

8.2. МАУ МР является юридическим лицом и от своего имени может
приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные
права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Вариант 1.

8.3. МАУ МР создается без ограничения срока деятельности.

Конец варианта 1.

Вариант 2.

8.3. МАУ МР создано на срок _____ (указать).

Конец варианта 2.

8.4. Учредительным документом МАУ МР является настоящий устав.

8.5. Устав МАУ МР и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и ОИЗО.

8.6. МАУ МР имеет круглую печать, содержащую Герб Мясниковского района, его полное наименование и указание места нахождения МАУ МР.

Вариант.

МАУ МР имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании.

Конец варианта.

8.7. МАУ МР вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема МАУ МР имеет следующий вид: _____.

8.8. МАУ МР имеет самостоятельный баланс.

8.9. МАУ МР осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.10. МАУ МР отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МР собственником этого имущества или приобретенных МАУ МР за счет средств, выделенных МАУ МР собственником на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества МАУ МР – муниципальное образование «Мясниковский район» - несет ответственность по обязательствам МАУ МР в случаях, установленных законодательством.

8.12. МАУ МР не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МР – муниципального образования «Мясниковский район».

8.13. Собственник имущества МАУ МР вправе изъять излишнее,

неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МАУ МР. Имуществом, изъятым у МАУ МР, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МАУ МР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и Мясниковского района, и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей МАУ МР вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы МАУ МР поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества МАУ МР – муниципальное образование «Мясниковский район» не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МР деятельности и использования закрепленного за МАУ МР имущества.

8.18. Собственником имущества МАУ МР является муниципальное образование «Мясниковский район».

Имущество МАУ МР принадлежит МАУ МР на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МР своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.20. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Мясниковского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в отношении находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район»:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет Администрация Мясниковского района в лице муниципального учреждения «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет Администрация Мясниковского района в лице архивного сектора Администрации Мясниковского района.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ МР на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ МР, а также имущество, приобретенное МАУ МР по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАУ МР в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества МАУ МР являются:

имущество, закрепленное за МАУ МР Администрацией Мясниковского района в лице ОИЗО;

имущество, приобретенное МАУ МР за счет ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством, доходов МАУ МР от его деятельности;

ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрании депутатов о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;

доходы МАУ МР от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МР;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. МАУ МР без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

отчуждать недвижимое имущество МАУ МР без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МР или приобретенное МАУ МР за счет средств, выделенных ему учредителем в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять недвижимое имущество МАУ МР в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять недвижимое имущество МАУ МР в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МАУ МР органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

8.24. МАУ МР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МАУ МР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

отчуждать такое движимое имущество без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МАУ МР органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

вносить особо ценное движимое имущество МАУ МР в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.25. МАУ МР осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

8.26. МАУ МР осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.27. МАУ МР осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.28. Права МАУ МР на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. МАУ МР вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МР или приобретенное МАУ МР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.30. МАУ МР вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить находящееся у МАУ МР особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.31. МАУ МР без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения

наблюдательного совета МАУ МР.

Крупной сделкой МАУ МР признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ МР вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ МР, определяемой по данным бухгалтерской отчетности МАУ МР на последнюю отчетную дату.

Руководитель МАУ МР несет перед МАУ МР ответственность в размере убытков, причиненных МАУ МР в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ МР.

Лицами, заинтересованными в совершении МАУ МР сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета МАУ МР, руководитель МАУ МР и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАУ МР и наблюдательный совет МАУ МР об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед МАУ МР ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель МАУ МР, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. МАУ МР обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МР или приобретенное МАУ МР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ МР особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. МАУ МР представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район».

8.37. Размеры и структура доходов МАУ МР, а также сведения о размерах и составе имущества МАУ МР, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ МР не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. Ежегодно МАУ МР обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.39. МАУ МР осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МАУ МР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МР и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных МАУ МР учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8.42. Право МАУ МР осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МР с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МАУ МР обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МАУ МР имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МР договорами.

8.44. МАУ МР может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего МАУ МР в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.46. МАУ МР может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.47. Имущество МАУ МР, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МР, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МР, осуществляется Администрацией Мясниковского района в лице ОИЗО по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов

Архивного фонда Российской Федерации).

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МР на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МАУ МР работникам МАУ МР гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МАУ МР все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.52. Финансовое обеспечение деятельности МАУ МР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.53. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о МАУ МР по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко